



# COMUNE DI CAPRIATI A VOLTURNO

## PROVINCIA DI CASERTA

\*\*\*\*\*

Comune del Parco Regionale del Matese

C.A.P. 81014–Via  
Croce,15  
Tel. 0823/944600  
C.F. 82000870616  
P.IVA 00437760614  
protocollo.capriati@asmepec.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA OBBLIGATORIA PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D) E DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE (EX CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI CAPRIATI A VOLTURNO**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTE** la deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 15.05.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, e la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24.09.2024 di modifica della "Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del P.I.A.O. 2024-2026, con cui è stata adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, e con cui sono state programmate, tra l'altro, per l'annualità 2024 le seguenti assunzioni:

- n. 1 Funzionario Amministrativo (ex categoria D) part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato;
- n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile (ex categoria D) part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato.

**VISTO** l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

#### **VISTE:**

- la nota prot. 3997 del 13.08.2024 con cui questo Ente inoltrava al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania – servizio politiche del lavoro, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei suddetti posti;
- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. PG/2024/0398677 del 22.08.2024, acquisita al protocollo comunale con n. 4089 del 22.08.2024, con la quale la Regione Campania invitava l'Ente "a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, Ente presso il quale prestavano attività lavorativa, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001";
- la nota del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione prot. 6600 del 09.09.2024, acquisita al protocollo comunale con n. prot. 4304 del 09.09.2024, con cui venivano trasmessi a questo ente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'agenzia regionale Ormel;

**RAVVISATA** la necessità, visti gli elenchi ricevuti, di avviare una procedura selettiva da realizzare tra il personale compreso in tali elenchi eventualmente interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti di cui alla presente procedura;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 66 del 16.10.2024 con cui è stata approvata l'indizione della procedura di reclutamento di personale per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di funzionario amministrativo (ex cat. D) e di n. 1 posto di funzionario amministrativo - contabile (ex cat. D), mediante concorso pubblico per esami, previo esperimento di procedura di mobilità esterna obbligatoria per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità,

riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

**RICHIAMATA** la propria determinazione del 16.10.2024 con la quale si approva l'avviso pubblico di selezione per mobilità esterna obbligatoria per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità, riservato esclusivamente ai lavoratori del consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di funzionario amministrativo (ex categoria D) e di n. 1 posto di funzionario amministrativo - contabile (ex categoria D) presso il comune di Capriati a Volturno;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comprensivo della disciplina delle modalità di assunzione;

## RENDE NOTO

che è **indetta una procedura di mobilità esterna**, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., **riservata esclusivamente al personale in disponibilità del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, collocato nell'elenco di disponibilità per il profilo oggetto del presente avviso**, che sia altresì in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi, per la copertura presso il Comune di Capriati a Volturno, dei seguenti posti:

- n. 1 Funzionario Amministrativo (ex categoria D) part-time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato;
- n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile (ex categoria D) part-time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato;

previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica del possesso delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative ai profili professionali su richiamati.

L'individuazione dei soggetti da reclutare mediante mobilità avverrà a seguito di colloquio, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto ciò comporta l'accettazione delle clausole stabilite dallo stesso: la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, da parte dei partecipanti, di tutte le clausole previste dal bando medesimo.

## ARTICOLO 1 - REQUISITI

Possono partecipare alla procedura di selezione i lavoratori titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta e che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001 trasmesso dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per il profilo messo a bando, con la precisazione lo stato di disponibilità deve essere "effettivo" e non "sospeso";
- b) essere inquadrati nell'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (ex Cat. D), con profilo professionale di Funzionario Amministrativo ovvero di Funzionario Amministrativo contabile - a seconda del posto per il quale si intende concorrere - previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482, per 18 ore settimanali, con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022 per l'area dei funzionari, posizione economica D1;
- c) essere stati assunti presso gli enti di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;
- d) Età non inferiore ai 18 anni;
- e) Cittadinanza italiana o in uno dei paesi dell'Unione Europea;

- f) Godimento dei diritti politici e civili, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni connesse al posto da occupare; si precisa il Comune di Capriati a Volturno, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre il candidato che risultasse idoneo alla copertura del posto a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medico competente;
- i) Non avere riportato condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- k) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) di non essere destinatario di altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- m) di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/1990 (laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, occorre fare espressa dichiarazione);
- n) Non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico ovvero di comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso;
- o) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari, nei due anni precedenti a decorrere dalla data della presente comunicazione;
- p) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- q) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- r) di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (L.190/2012 e ss.mm.ii. D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- s) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 ovvero, nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità, dichiarazione di voler rimuovere la stessa prima dell'assunzione presso il Comune di Capriati a Volturno;
- t) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale negli ultimi 5 anni con l'Ente;
- u) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

#### **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:**

- i candidati devono essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea triennale (L) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze giuridiche, scienze economiche, o titoli equipollenti in base alla vigente normativa. Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento

legislativo o ministeriale, che sarà controllato. Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione o la risoluzione del contratto di lavoro se già sottoscritto.

In relazione al punto di cui alla lettera b) del presente articolo si precisa che, poiché la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano di fabbisogno devono rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, la presente procedura di mobilità non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale rispetto a quello corrispondente al posto per il quale si concorre, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato dunque, con la presentazione della domanda, rinuncia ad eventuali differenze retributive nel caso in cui a parità di profilo, categoria e posizione economica iniziale fosse previsto nel consorzio un trattamento economico superiore.

Pertanto, in sede sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si terrà conto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 che ha abrogato l'art. 202 del DPR N. 3/1957, introducendo, la soppressione del divieto della "reformatio in peus" del relativo trattamento economico e la cancellazione dell'assegno "ad personam" nel caso di passaggio a diversa amministrazione, in favore dei dipendenti con stipendio di provenienza superiore a quello spettante nella nuova qualifica d'inquadramento presso l'Ente di nuova destinazione.

Per l'effetto di quanto precede, i candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi maturati e non goduti nell'Ente di provenienza; pertanto i suddetti istituti contrattuali dovranno essere usufruiti prima del passaggio nei ruoli del Comune di Capiati a Volturmo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione i candidati accettano integralmente le clausole di cui sopra, senza riserva alcuna.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali

## **ARTICOLO 2 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24.10.2024**, deve essere presentata attraverso il Portale unico di reclutamento "inPA" – Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

c) scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla

compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.

d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema

informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma "InPA", o per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità del candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

L'avviso, ferma restando la pubblicazione nel portale InPa, sarà pubblicato anche in amministrazione trasparente, pagina Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Capriati a Volturno e all'albo pretorio dell'ente, e verrà trasmesso al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

La domanda andrà presentata unicamente sul portale InPA.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura. L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande medesime. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

### **ARTICOLO 3 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI**

Le domande pervenute correttamente nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa - ufficio personale (gestione giuridica), ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente la documentazione sarà trasmessa a Commissione esaminatrice, interna o esterna, appositamente nominata.

Al fine di accertare i requisiti e le competenze per la copertura del profilo professionale richiesto, la commissione esaminatrice ricevuto l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli ammessi mediante colloquio, finalizzato alla verifica del possesso delle opportune competenze e conoscenze, con riferimento ai contenuti tipici dei profili professionali oggetto della presente procedura.

Il colloquio sarà finalizzato:

- a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto;

- a verificare il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

- ad appurare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all'esito della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire

Il colloquio si svolgerà su materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare come di seguito indicato.

Per il profilo di **Funzionario Amministrativo**, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Diritto Amministrativo;
- Anagrafe, elettorale, stato civile;
- Elementi di diritto civile;
- procedimento amministrativo, privacy e accesso;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legislazione sul rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di pubblici appalti di lavori, servizi e forniture;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per il profilo di **Funzionario Amministrativo-Contabile**, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritto Tributario;
- Elementi di diritto Amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, privacy e accesso;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legislazione sul rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di pubblici appalti di lavori, servizi e forniture;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova di colloquio.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La commissione è tenuta ad attenersi a criteri di valutazione che tengano conto del grado di conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa nelle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire, nonché delle capacità teorico-pratiche dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Al termine delle prove verrà formulata una graduatoria di merito. Nel caso in cui più candidati abbiano ottenuto pari punteggio, comunque superiore a quello minimo su indicato, la graduatoria di merito sarà determinata dalla maggiore anzianità di servizio presso il Consorzio, ed in caso di ulteriore parità si darà precedenza al candidato più giovane di età.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento. Prima di procedere all'assunzione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

#### **ARTICOLO 4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Sarà cura dei candidati monitorare costantemente il sito istituzionale del Comune di Capriati a Volturno, nella sezione Amministrazione Trasparente – Pagina Bandi di Concorso, e sul sito web “InPA”, le comunicazioni e gli avvisi inerenti alla presente procedura. Non verranno trasmesse comunicazioni direttamente ai candidati.

Si dà atto che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Rosalba Falco – tel 0823 944600

#### **ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE**

La procedura di mobilità, espletati gli adempimenti indicati nel regolamento, si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. La mancata di assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento. L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali o psico-attitudinali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

#### **ARTICOLO 6 - PROROGA - RIAPERTURA - REVOCA - DEL CONCORSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

In particolare, tale avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Ente e pertanto la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto di qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

#### **ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di CAPRIATI A VOLTURNO per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Capriati a Volturno – Via Croce 81014 - Capriati a Volturno (CE) - titolare del trattamento.

Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa tel 0823 944600.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
*Dott.ssa Rosalba Falco*